

FALLA INSTITUT  
Bispe Joan Osta, 8  
46780OLIVA(Valencia)

**REGLAMENT  
DE  
RÉGIMEN INTERN**

## **TITOL PRIMER - CONSTITUCIÓ, DENOMINACIÓ I EMPLAÇAMENT**

### **CAPÍTOL 1º - CONSTITUCIÓ**

- 1 Denominació I constitució
- 2 Domicili Social
- 3 Escut i Simbologies

### **CAPÍTOL 2º – DEMARCACIÓ I EMPLAÇAMENT**

- 4 Demarcació de la Falla
- 5 El Casal
- 6 Emplaçament dels Monuments

### **CAPITOL 3º – FINS DE LA COMISSIÓ**

- 7 Fins de la Comissió
- 8 Òrgans d'Actuació de la Comissió

## **TITOL SEGON – DE LA ESTRUCTURA INTERNA I FUNCIONAMENT**

### **CAPÍTOL 1º - ÒRGANS DE GOVER I CÀRRECS REPRESENTATIUS**

#### **Secció 1ª - President**

- 9 Òrgans de govern i càrrecs representatius
- 10 President
- 11 Elecció i Cese en el Càrrecs
- 12 Funcions del President

#### **Secció 2ª –Junta Directiva**

- 13 Junta Directiva, càrrecs
- 14 Nomenament i Cese
- 15 Funcions de la Directiva

#### **Secció 3ª –Assemblea General**

- 16 Junta General
- 17 Junta General Ordinària
- 18 Junta General Extraordinària
- 19 Règim d'Adopció Acords

#### **Secció 4ª –Membres de la Comissió**

- 20 Fallers
- 21 Requisits per a formar part de la Comissió
- 22 Inscripcions i altes
- 23 Baixes

#### **Secció 5ª –Comissió Infantil**

- 24 Composició
- 25 President Infantil
- 26 Elecció i període de presidència
- 27 Falla Infantil

#### **Secció 6ª –Falleres Majors de la Comissió**

- 28 Fallera Major
- 29 Elecció i període de reinat
- 30 Fallera Major Infantil
- 31 Elecció i període de reinat
- 32 Antigüetat en la comissió

#### **Secció 7ª –Altres Càrrecs**

- 33 Enumeració
- 34 Funcions

#### **Secció 8ª –Drets i Deures dels Fallers**

- 35 Drets
- 36 Deures i obligacions

### **TITOL TERCER – RÉGIM ECONÒMIC DE LA COMISSIÓ**

#### **CAPÍTOL 1º - INGRESSOS**

- 37 Ingressos
- 38 Ingressos Atípics
- 39 Disposició de Fons

#### **CAPÍTOL 2º - DESPESES**

- 40 Despeses

## **TITOL QUART – RÉGIM DISCIPLINARI**

### **CAPÍTOL 1º - INFRACCIONS**

41 Enumeració

### **CAPÍTOL 2º - SANCIONS**

42 Enumeració

## **TITOL QUINT – ACTIVITATS DE LA COMISSIÓ**

### **CAPÍTOL 1º - ACTIVITATS PROPIES**

43 Enumeració

44 Organització i supervisió

### **CAPÍTOL 2º - ACTIVITATS NO PROPIES**

45 Enumeració

46 Participació segons normes de JC Fallera i Federació de Falles d'Oliva

## **TITOL SEXT – PROTOCOL**

### **CAPÍTOL 1º - PROTOCOL**

47 Reglament Protocol·lari

### **CAPÍTOL 2º - LLIBRET FALLER**

48 Llibret Faller

## **TITOL SEPTIM – DISPOSICIONS TRANSITORIES**

### **CAPÍTOL 1º - DISPOSICIONS TRANSITORIES**

49 Primer - Aplicació Estatuts

50 Segona – Caràcter supletori al Reglament Faller

51 Tercera – Publicació

52 Disposició Derogatòria

53 Disposició Final

54 Interpretació

55 Modificació i Ampliacions



Els nostres estendards precediran a la Falla en els actes oficials a els quals s'assistisca. En ells es penjaran les cintes de record que les Falleres Majors i regnes (Major i Infantil, cadascuna en el seu) tradicionalment s'imposen el dia de l'auguració del Casals, conservant penjats els corresponents a els últims 6 anys i retirant els anteriors per a l'entrega al càrrecs en el quals estan assignats. Així mateix els estendards lluiran les medalles que com recompensa, distinció o commemoració li siguen imposades al llarg del temps per Autoritats, Junta Central Fallera o altres Comissions de Falla, procurant mantenir una raonable estètica i, si escau, seran retirades perquè en sigueu custodis en el Casal de la Falla.

L'Estendard tindrà la seua presència en els següents actes:

- a) Proclamació de Falleres Majors de la nostra Comissió.
- b) Actes de comiat de les mateixes.
- c) Presentació de Falleres Majors i Corts d'Honor de la nostra Comissió.
- d) Ofrena de flors a la Verge del Rebollet.
- e) Misa de San Josep
- i) Recollida de premis de Federació de Falles d'Oliva (Infantils i Majors).
- g) Qualsevol altre definit per la Junta Directiva i aprovat per la Federació de Falles d'Oliva.

## **CAPÍTOL 2º. DEMARCACIÓ I EMPLAÇAMENT**

### **Article 4º. Demarcació de la Falla**

Constitueix la demarcació fallera de la Comissió de la Falla Institut, i per tant l'àmbit territorial per al desenvolupament de les seues activitats, en la demarcació i carrers autoritzats per la Federació de Falles d'Oliva.

La Comissió podrà, si escau, sol·licitar a la Federació de Falles d'Oliva l'oportuna ampliació de demarcació.

### **Article 5. El Casal**

El 'Casal' registrat amb tipus B, és el local social de la Comissió, situat en el carrer Bisbe Juan Osta nº 9, dedicat preferentment al desenvolupament de les diverses activitats de la falla, reunions de treball de les diferents delegacions, Juntes Directives, Assemblees Generals, actes, esplai dels seus components, etc.

El Casal, és exclusiu per a ús i gaudi de la Comissió i els seus components, per la qual cosa no podrà tenir accés a la mateixa tota persona aliena a la Comissió si no va acompanyada per un faller/a.

En el cas que per un algun motiu especial, calga cedir el casal, a alguna persona o entitat, serà amb l'aprovació de l'Assemblea General i si no hi ha temps decidirà la Directiva, en qualsevol cas no podrà coincidir en algun acte propi de la Comissió.

Es posarà especial interès perquè a partir de les 24 hores cessen en el casal la música alta, crits, o qualsevol activitat que produïska sorolls forts, que puga pertorbar la tranquil·litat dels veïns.

Durant l'estada en el Casal, siga en un acte faller, en reunions, assemblees, esplai o qualsevol altre esdeveniment, s'han d'observar les més estrictes normes d'educació, cordialitat i respecte entre tots els membres de la Comissió i persones alienes a ella, respectant i fent respectar les instal·lacions del local, material, jocs i estris en totes les seues dependències.

Prohibició de fumar en el Casal segons la Llei 42/2010, del 30 de desembre de 2010.

Quan el Standar destiga fora del Casal, no es podrà efectuar ningun acte en el mateix. Este estarà tancat i sense servei.

## **Article 6º. Emplaçament dels Monuments**

Emplaçament dels Monuments dins de la demarcació aprovada, la Comissió de Falla Institut, té el seu emplaçament en la confluència dels carrers de Bisbe Juan Osta i Botànic Cavanilles, en les quals, i previs els permisos oportuns, situarà els seus monuments en raó a la ubicació en què tradicionalment han efectuat la Plantà.

## **CAPÍTOL 3º. FINS DE LA COMISSIÓ**

### **Article 7º. Fins de la Comissió**

La Comissió té com a finalitats l'Estudi, Defensa i Promoció de la Festa de les Falles, com a manifestació cultural, artística, festiva i recreativa, perquè dins de les seues possibilitats i treballs, expressió viva del poble valencià, s'expressen i exposen en el carrer a través dels seus critiques i sàtires dels seus monuments.

Les seues manifestacions escrites o parlades seran indistintament en les llengües

valenciana i castellana, utilitzant en el desenvolupament de les seues activitats, de forma preferent, d'idioma valencià, propiciant i impulsant la seua propagació i la normalització del seu ús. Sense que açò afecte en absolut a la llibertat d'expressió de cada membre de la Comissió, atenent a l'article 1 paràgraf 5 de l'actual Reglament Faller.

## **Article 8º. Òrgans d'Actuació de la Comissió**

Per al millor desenvolupament de les activitats d'aquesta Comissió, es designaran els òrgans de govern i representació necessaris que s'indiquen a continuació.

## **TÍTOL SEGON DE LA ESTRUCTURA INTERNA I FUNCIONAMENT**

### **CAPÍTOL 1º. ÒRGANS DE GOVERN I CÀRRECS REPRESENTATIUS.**

## **Article 9º. Òrgans de govern i càrrecs representatius**

Els òrgans de govern de la Comissió estan formats per:

- President/a.
- Junta Directiva
- Assemblea General

Els càrrecs representatius de la Comissió són:

- President/a o el component de la Comissió en qui ell delegue.
- Falleres Majors



## **Secció 1ª. President**

### **Article 10º. President**

El President de la Comissió ostenta la representació de la Falla, assumint les funcions de coordinació, supervisió i realització de les activitats pròpies de la Comissió, complint, sota la seua responsabilitat amb el que es disposa en el present Reglament de Règim Intern, el Reglament Faller i altres normes i instruccions emanades.

### **Article 11º. Elecció i Cese en el Càrrec**

#### **Elecció President:**

Totaquell membre de la Comissió que siga majord'edat i desitge presentar la seua candidatura a l'elecció de President, haurà de comunicar-li-ho al Secretari/a dins del termini de presentació de candidatures, aquest termini donarà començament en l'última Junta anterior a la setmana fallera i finalitzarà en la data que es fixe la Junta d'Elecció de President, tancant-se el termini abans de donar començament a aquesta Junta.

El president de la Comissió serà ratificat en Assemblea General Extraordinària convocada a aquest efecte pel Secretari abans del 15 d'Abril i sotmès en el seu procés de celebració i elecció. Serà triat per majoria simple d'entre els fallers presents majors d'edat i degudament censats en la Comissió en l'exercici anterior.

#### **EN EL CAS QUE HI HAJA CANDIDAT/S**

- 1.-La Junta d'Elecció de President tindrà lloc, si escau, el mateix dia 19 de Març. Es constituirà una taula composta pel Secretari/a, el Vice-secretari/a un vicepresident i exercint de president de la taula el faller amb més antiguitat que estiga presents i en actiu de l'exercici anterior.
- 2.-Quan existisca un sol candidat, la seua elecció a President haurà de ser ratificat per la majoria simple dels assistents a Assemblea General Extraordinària convocada per a tal efecte.
- 3.- En cas d'existir més d'un candidat serà triat President el que major nombre de vots obtinga el dia 19 de Març. Si es produeix una igualtat després del recompte de vots, serà triat President el de més antiguitat de la Comissió, s'entén per antiguitat els anys censats en la nostra comissió. La seua elecció a President haurà de ser ratificat per la majoria simple dels assistent a l'Assemblea General Extraordinària convocada per a tal efecte.

## EN EL CAS QUE NO HI HAJA CANDIDAT

- 4.-De no existir cap candidatura, es procedirà a votar lliurement com a candidat a president a qualsevol faller major d'edat i degudament censat en la Comissió que estiga present en aqueix moment. Una vegada realitzada la votació, es procedirà a l'elecció de President entre els cinc candidats més votats, sent prioritaris el que major nombre de vots obtinga. Si es produeix una igualtat després del recompte de vots, serà triat President el de més antiguitat de la Comissió. S'entén per antiguitat els anys censats en la nostra comissió.
- 5.- Si en els casos anteriorment citats no es presentara cap candidat, o en les votacions lliures declinares ser-ho, es convocarà Assemblea General Extraordinària dins dels 7 dies següents

El sistema de votació per a totsels casos citatsanteriorment, serà nominal, per escrit i presencial

En cas de no presentar-se ningú per al càrrec de President, serà el secretari els que es faja càrrec fins que es designe

El President cessarà en les seues funcions en els següents suposats:

- En acabar el seu mandat natural que serà fins a la celebració i aprovació de la Junta General de Liquidació i Tancament de l'exercici faller en període de dos anys
- Per dimissió voluntària, prèvia dació de l'estat econòmic de la Comissió i l'aprovació de la gestió realitzada fins la data.
- Per sanció d'inhabilitació resolta en expedient sancionador per la Federació de Falles d'Oliva o Junta Central Fallera de Valencia.
- Per tramitació d'una Moció de Censura aprovada per majoria absoluta del cens de la Comissió

La moció de censura al President haurà d'estar presentada per un mínim del 20% dels components de la Comissió., convocant Assemblea General Extraordinària a aquest efecte, abans dels 15 dies següents a la presentació de la moció. L'escrit de moció de censura haurà d'acompanyar les signatures requerides, motivació per a la seua interposició i la proposta d'un candidat alternatiu que, cas de ser aprovada, prendrà el càrrec una vegada tinga composta la Junta Directiva i es faça càrrec de l'estat de comptes i dels compromisos adquirits i signats pel President cessant.

## **Article 12º. Funcions del President**

S'enumeren com a funcions de President les següents:

Supervisarà l'estat de comptes i la gestió general de les activitats de la Comissió, gaudint de les facultats precises de representació i direcció, venint obligat a adonar periòdica de les mateixes en les Juntes Generals i en les Assemblees Generals.

El President, juntament amb la seua Directiva, adonarà en la Assemblea de tancament de l'exercici, dels resultats econòmics, així com de les activitats desenvolupades en les seues memòries i balanços corresponents. Havent-se de celebrar aquesta amb anterioritat al 15 d'abril, per a facilitar, en el cas que entre una nova Junta Directiva, la iniciació de les activitats més immediates.

El President complirà i farà complir per la Comissió el present Reglament Intern, el reglament protocol·lari i el Reglament General de la Federació de Falles d'Oliva, així com quantes disposicions siguen dictades per la Federació de Falles d'Oliva i Junta Central Fallera de Valencia i per les emanades de les Assemblees Generals de la Comissió que no estiguen incloses en el present Reglament Intern.

En el cas que en alguna de les votacions, tant en Junta Directiva com en Assemblea General, hi haguera un empat, el President podrà exercir el vot de qualitat.

Convocarà Juntes Directives i Assemblees Generals a través del Secretari/a, fixarà l'ordre del dia, presidirà i moderarà el seu desenvolupament, no permetent que tinga ingerència cap tema que no estiga en l'ordre del dia, ni permetrà enfrontaments verbals entre els presents en l'assemblea.

Com a màxim representant de la Comissió, participarà en les Assemblees de la Federació de Falles d'Oliva, respondrà davant ella de les actuacions de la Comissió, estant en l'obligació de posar en el seu coneixement quantes irregularitats o anomalies es presenten, així com dirigir a la mateixa, consultes, qüestions o iniciatives sobre assumptes de gestió de la Comissió.

## **Secció 2ª. Junta Directiva**

### **Article 13º. Junta Directiva, càrrecs**

La Junta Directiva es l'òrgan de gestió de les activitats pròpies de la Comissió i de desenvolupament dels acords adoptats en Junta General, Ordinària o Extraordinària, adonant

periòdicament de la seua gestió a la Junta General.

Estarà formada pel President i els altres càrrecs directius, consten o no a l'efecte de recompenses, però que hagen sigut proposats i aprovats pel President en Junta General en cada exercici faller.

Tots els càrrecs Directius, consten o no en el Reglament Faller, tindran les mateixes responsabilitats enfront de la comissió, responent davant ella de la seua comesa en el càrrec per al qual es van comprometre a complir, quedant reflectits en el Llibret Faller.

La Junta Directiva, proveirà, com a mínim, dels següents càrrecs:

- President/a
- Vicepresidents (El president designarà la quantitat segons les seues necessitats amb un mínim de tres)
- Secretari
- Vicesecretari
- Tresorer
- Comptador
- Protocol
- Delegat d'Infantils
- Delegat de Cultura i Comunicació
- Delegat de Festejos
- Delegat de Joventut
- Delegat de Casal
- Bibliotecari – Arxiu – Cens
- Representants de la Federació de Falles d'Oliva

#### **Article 14º. Nomenament i Cese**

Serà nomenada pel President d'entre els components majors d'edat de la Comissió i que tinguen almenys un any d'antiguitat en la mateixa, dins dels 30 dies següents a la seua elecció, donant coneixement de la seua composició en la primera Assemblea General. Així mateix té la potestat de suspendre a qualsevol directiu del seu càrrec, adonant a la pròxima Assemblea General.

Les funcions de cada càrrec Directiu, seran les que assigne el President, qui podrà destituir a qualsevol Directiu, sempre que existisquen motius greus, o un manifest incompliment de les

seues funcions, adonant a la Junta General.

Per a millorar el desenvolupament de les diverses activitats i el bon funcionament de la falla en general, el President podrà afegir als càrrecs directius abans exposats els que crea convenient.

Els Directius cessaran en l'exercici de les seues funcions en acabar l'exercici per al qual van ser designats o per qualsevol de les causes previstes per al cessament de President.

## **Article 15º. Funcions de la Directiva**

Son funcions dels Càrrecs Directius:

Els Vicepresidents substituiran, per la seua ordre, al President en cas de malaltia, absència o per expressa delegació d'aquest. En cas de dimissió voluntària o defunció del President, el Vicepresident 1º, o el que li seguisca en rang per absència d'est, assumirà les seues funcions amb caràcter interí, havent de convocar Assemblée General Extraordinària per a promoure l'elecció de nou President en un termini no superior a trenta dies a explicar des que es va produir la vacant.

El President assignarà a cada Vicepresident les Delegacions que crea més oportunes, sent aquests al costat dels Delegats de la seua àrea responsables de l'execució de les activitats que els són afins o que el President dispose

El Secretari diligenciarà la correspondència i altres documents oficials en unió del President, redactarà les actes de les Juntes General i Assemblees, i farà constar en el Llibre d'Actes la relació nominal d'assistents i els acords expressament adoptats, signarà les convocatòries i exercirà les funcions que per ús i pràctica corresponen al càrrec.

El Vicesecretari col·laborarà en les tasques de secretaria i mandats que vegen del Secretari o President i que li siguen propis pel seu càrrec. Es farà càrrec de l'arxiu i Cens en el cas que no s'haguera nomenat Arxiver

El Tresorer i Vicetresorer: El tresorer és el responsables de la gestió econòmica dels fons generats i adonarà de l'estat comptable a la Comissió en cada Junta Ordinària, sent responsable amb el President del balanç final que serà sotmès a l'aprovació de la Assemblée General. Signarà rebuts i altres documents de tresoreria i pagarà les factures aprovades per l'òrgan rector amb el vistiplau del President; així mateix es farà càrrec de traure la loteria de l'administració, pagar-la i lliurar les paperetes al lotero. El Vicetresorer ajudarà al Tresorer en les tasques que aquest dispose.

El Comptador substituirà al Tresorer en totes les seues funcions, en cas de dimissió, malaltia o absència. Així mateix ajudarà en tots els treballs de tresoreria que li anaren encomanats pel Tresorer o el President.

Els encarregats de protocol s'encarregaran de fer complir estrictament el reglament protocol·lari.

El Delegat d'infantils vetllarà per les necessitats de la comissió infantil i adonarà d'aquestes a la junta general, durà a terme la coordinació de les activitats que aquest col·lectiu exercisca fomentant l'esperit faller entre els més joves de la comissió.

Delegat/a de Loteria, s'encarregarà de l'emissió, segellat, distribució i cobrament de les participacions de loteria, en nom i representació de la Comissió. En el cas de que no hi haguera Delegat de Loteria, esta funció la desempenyaria el Tresorer o Comptador indistintament.

Les Delegacions de Festejos, Cultura, Casal, Esports, Relacions Públiques i Bibliotecari-Arxiver seran responsables de les activitats que els siguen pròpies.

El/la administrador/a de comunicació i Xarxes Socials li correspon en exclusiva la responsabilitat en la distribució, difusió, gestió, divulgació o publicació per qualsevol mitjà o dispositiu, públic o privat, d'imatges, notícies o esdeveniments relacionats amb la Comissió. En compliment d'aquesta funció vetllarà per el bon nom i imatge de la nostra Comissió així com el de tots els seus càrrecs i components. L'Administrador seguirà les instruccions de la Presidència i de la Junta General amb observança de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si es creen altres delegacions que no estiguen reconegudes en aquest Reglament, atendran als mandats del President.

### Obligacions dels càrrecs Directius

Hauran d'acudir a totes les Juntes de Directiva que s'establisquen així com les generals.

Tindran l'obligació d'advertir a qualsevol faller de les normes d'aquest Reglament, així tenint potestat per a fer-los complir en qualsevol moment.

Haurà d'is'obligarà a anteposar els interessos de tota la comissió, abans que el seu propi.

Haurà de vigilar, protegir, i mantenir en perfectes condicions totes les propietats d'aquesta comissió de falla.

Reemplaçarà en qualsevol moment a un altre membre de la Directiva, tant en les seues funcions que de principi estigueren establides, com en qualsevol circumstància que tinguera lloc.

Amb la finalitat d'interessar i incitar als membres de la Junta Directiva a l'assistència a les mateixa es fixa com a norma general que, seran valguts tots els acords que s'adopten qualssevol que anaren els membres assistents a les mateixes, entenent-se que els no assistents donen la seua conformitat als temes tractats, sempre que hagen sigut citats mitjançant paraula o convocatòria a les juntes, i si qualsevol tema es tractarà posteriorment en Junta General Ordinària, en cas d'efectuar-se una votació sobre aquest tema, prevaldrà el criteri acordat en la Junta Directiva.

La Junta Directiva tractarà, estudiarà, desenvoluparà i planificarà els assumptes o incidències que es representen, però mancarà de poder decisor, per ser aquest exclusiu de la Junta General, a la qual exposarà tot l'en ella tractat.

La facultat de decisió en assumptes, que per la seua urgència o gravetat, haguera de resoldre's ràpidament, correspon al President, sense perjudici que estiga acompanyat de directius o altres membres de la Comissió, adonant a la Junta General. S'estableix l'excepció, en absència del President, de recaure aquesta facultat en el Directiu de major rang present, amb l'obligació de notificar-ho al President i la Junta General.

### **Secció 3ª. Asambleu General**

#### **Article 16º. Junta General**

La Junta General és l'òrgan sobirà de decisió de la Comissió, en el si de la qual s'adoptaran els acords precisos per a la millor gestió i desenvolupament de les activitats pròpies de la Comissió, informant el President i altres directius de les decisions adoptades, per a la seua aprovació si escau.

La Junta General, estarà integrada per la totalitat dels fallers de la Comissió major, donats d'alta en la mateixa, degudament censats en la Comissió i al corrent en les seues obligacions econòmiques, els qui assumiran les obligacions i exerciran els drets que es determinen si escau, a l'inici de l'Exercici.

La Junta General podrà constituir-se amb el caràcter d'Ordinària o Extraordinària, amb els requisits previnguts en aquests Estatuts.

## **Article 17º. Junta General Ordinària**

La Junta General, es constituirà amb caràcter ordinari per a l'adopció d'acords i debat d'iniciatives relacionades amb l'activitat normal de la Comissió, havent de ser convocada amb la publicitat i l'antelació suficient, donant coneixement als fallers de l'ordre del dia de la mateixa a través del tauler d'anuncis de la mateixa o el mitjà establert per a açò, estenent-se l'oportuna Acta pel Secretari en la qual es reflectirà els acords adoptats.

La reunió de l'Assemblea General Ordinària, quedarà subjecta als següents principis:

Se celebrarà amb una periodicitat mínima una vegada al any, en el primer trimestre, excepte el mes d'agost i Setembre per ser uns mesos vacacionals

En la primera Assemblea General de l'exercici s'acordarà el dia de la setmana, de dilluns a divendres, en la qual se celebraran les assemblees

S'exposarà en el cartell d'anuncis, en un Saluda o en la pàgina Web de la Falla, es realitzarà per escrit al domicili facilitat pel faller/a en el moment de la seua inscripció, si este ho sol·licita. També es podrà convocar atenent a les noves tecnologies per fax, E-mail, SMS, Wasahp, i altres mitjans actuals de comunicació amb un termini d'antelació mínim de on figurarà l'ordre del dia, almenys amb 5 dies d'antelació i en qualsevol cas deurà estar el divendres anterior a l'assemblea.

No es permetrà tractar cap matèria que no figure en l'ordre del dia.

En el punt de precs i preguntes no es podrà debatre ni votar cap tema.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents, constant totes les resolucions de forma preceptiva en la corresponent acta que s'alçarà pel Secretari/a de la Comissió.

Les votacions es realitzaran a mà alçada, excepte si ho sol·liciten el 20% dels assistents, en aqueix cas la votació serà nominal i secreta seguint l'ordre alfabètic del cens

Les actes constitueixen el document fefaent de celebració de les mateixes, havent de constar en elles els assistents a l'Assemblea General, arregar les manifestacions que així se sol·liciten i que hauran de ser llegides i aprovades o denegades en l'assemblea següent.

És l'únic òrgan capacitat per a aprovar el Pressupost Anual d'Ingressos i Despeses de l'exercici faller que, prèviament elaborat per la Junta Directiva, se sotmetrà amb caràcter obligatori a la seua aprovació en l'Assemblea General Ordinària següent en la qual es va aprovar la Junta Directiva.



## **Article 18º. Junta General Extraordinària**

La convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària es realitzarà per escrit al domicili facilitat pel faller/a en el moment de la seua inscripció, si este ho sol·licita. També es podrà convocar atenent a les noves tecnologies per fax, E-mail, SMS, Wasahp, Web de la Falla i altres mitjans actuals de comunicació amb un termini d'antelació mínim de vuit dies al de la celebració de la mateixa i havent-se d'adjuntar l'ordre del dia a tractar.

La reunió de l'Assemblea General de la Comissió de Falla tindrà el caràcter d'Extraordinària, en els següents suposats.

Elecció del President de la Comissió en el cas de no haver-ne en la primera Assemblea General Ordinària i Moció de Censura contra aquest.

Elecció de Falleres Majors en el cas de no haver-ne en la primera Assemblea General Ordinària.

Liquidació i tancament econòmic de l'exercici faller, així com aquells acords que modifiquen els compromisos econòmics de començament d'exercici

De no aprovar-se la liquidació en la Junta convocada, es tornarà a convocar en el termini de 15 dies, per a aprovar nous informes i documents aclaridors. De no aprovar-se de nou, es pot sol·licitar la intervenció de la Delegació d'Incidències per a assessorament i arbitratge.

Per a modificar o derogar el present Reglament de Règim Intern

En els supòsits de fusió o dissolució de la Comissió de Falla.

En les qüestions que per la seua especial transcendència, així ho acorde la Junta Directiva.

Quan ho sol·licite el 20% del cens de components de la Comissió de Falla. En aquest supòsit, la seua celebració tindrà lloc abans dels quinze dies a explicar des de la presentació de la sol·licitud de convocatòria.

En el supòsit de Moció de Censura contra el President, es remetrà còpia de la seua convocatòria a la Federació de Falles d'Oliva qui, a través de la seua Delegació d'Incidències, designarà dues vocals per a assistir a la seua celebració amb l'exclusiva funció d'assessorament i de donar fe del seu procediment

L'Assemblea General Extraordinària precisarà de dues convocatòries, en la primera necessitarà de la meitat més un dels fallers/as censats/as en la Comissió per al seu inici, en la segona, que serà convocada 30 minuts després, donarà començament amb els fallers/as presents amb independència del seu nombre.

En l'Assemblea General Extraordinària es tractaran exclusivament els punts per als quals s'ha convocat, en els quals no entraran ni la lectura de l'acta anterior ni precís i preguntes.

### **Article 19º. Règim d'Adopció Acords**

Els acords, s'adoptaran, en Junta General Ordinària, per la majoria simple dels fallers assistents a la Junta.

En Assemblea General Extraordinària serà precisa la majoria absoluta dels fallers censats en la Comissió en primera convocatòria, en segona, amb el nombre d'assistents presents amb independència del seu nombre.

S'entén que seran vàlids tots els acords que s'adopten, prèvia observació dels requisits formals reglamentaris, sempre que hagueren sigut prèviament citats i els acords es corresponguen amb l'ordre del dia establert prèviament.

### **Secció 4ª.Membres de la Comissió**

### **Article 20º.Fallers**

La falla s'estructura en tres comissions segons l'edat dels components:

- Comissió Major
- Comissió Juvenil
- Comissió Infantil

### **De la Comissió major.**

La Comissió major estarà integrada per totes les persones físiques majors de 18 anys que voluntària i altruistament vulguen desenvolupar les activitats pròpies de la falla, amb capacitat pròpia per a açò. que no estiguen inhabilitats per la Federació de Falles d'Oliva o per està comissió per a exercir com a faller/a.

### **De la Secció Juvenil.**

La secció juvenil estarà compresa entre els 14 anys i els 17 anys inclusivament; estarà integrada en la comissió major amb els mateixos drets i obligacions que aquesta, excepte en l'apartat econòmic que es regirà segons el Capítol de quotes

### **De la Comissió Infantil.**

La Comissió Infantil estarà composta per tots els xiquets menors de 14 anys, degudament inscrits com a fallers/as mitjançant autorització paterna o dels tutors legals, persones en les quals recauran les obligacions econòmiques que es deriven de la seua condició de faller/a infantil.

La data per la qual es regeix el pas d'una comissió a una altra, serà després de complir l'edat reglamentària i sempre a partir de la Junta de Tancament de l'exercici, a la qual poden acudir sense veu ni vot els fallers/as que passen de la comissió infantil a la major

### **Article 21º. Requisits per a formar part de la Comissió**

Subscriure la corresponent sol·licitud al començament del seu primer exercici faller, a la qual hauran d'aportar les dades que li siguen requerits per Secretaria.

Que no estiguen inhabilitats per JCF, la Federació de Falles d'Oliva o per està comissió per

a exercir com a faller/a.

La sol·licitud fora del termini establert per JCF, cas de ser admesa, implica l'acceptació de totes les obligacions establides per a aquest exercici, quedant les recompenses sota el criteri de Junta Central Fallera. Els menors de divuit anys, hauran de presentar la corresponent autorització dels seus progenitors o tutors, si escau, els que expressament assumiran les obligacions corresponents, especialment les econòmiques.

En tot cas, la comissió es reserva el dret de no admissió del sol·licitant, sense ulterior recurs.

## **Article 22º. Inscripcions i altes**

Tota persona que vulga donar-se d'alta en aquesta Comissió haurà de:

Acceptar aquest Reglament de Règim Intern i el Reglament General Faller.

No estar inhabilitat per la Federació de Falles d'Oliva o per aquesta Comissió per a exercir com a faller/a.

No ha d'haver causat baixa en aquesta o en una altra Comissió per faltar a les seues obligacions econòmiques.

No podrà donar-se d'alta a aquelles persones que tinguen reconegudes conductes reprovables.

Serà requisit imprescindible el facilitar totes les dades que se li sol·liciten en l'imprès d'alta, inclòs formes de pagament de quotes i tractament de dades segons la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal vigent.

Qualsevol dels punts anteriors són motius suficients per a denegar l'ingrés en la comissió, si es donaren altres motius, la Junta Directiva confeccionaria un informe passant-ho a la pròxima Junta General per al seu debat, qui decidirà si s'accepta o no la seua alta.

Si l'alta es produeix ja començat l'exercici, haurà de satisfer les quotes i/o beneficis íntegres des de l'inici de l'exercici fins al moment de la inscripció.

## **Article 23º. Baixes**

Els membres de la comissió que en finalitzar l'exercici o durant el mateix causaren baixa hauran d'estar al corrent de tots els pagaments que li corresponguen. En cas contrari se li aplicarà els articles del Règim Disciplinari. Al mateix temps ho deurán de comunicar al tresorer abans del 10 de Maig, preferentment per escrit.

Qualsevol faller que es done de baixa, mai podrà optar a la setmana fallera llevat que el president ho expose a l'Assemblea General i esta ho aprobe.

## **Secció 5ª.Comisió Infantil**

### **Article 24º. Composició**

Per al desenvolupament de les activitats pròpies dels fallers i falleres infantils, es constituirà la Comissió Infantil, que estarà integrada per tots els xiquets i xiquetes menors de 14 anys, degudament censats com a Fallers, prèviament l'autorització pertinent i la representació de la qual correspondrà al President Infantil i a la Fallera Major Infantil.

La seua pertinença a la secció Infantil finalitzarà amb l'exercici en el qual complisca l'edat de 14 anys, passant a formar part en l'exercici següent del cens Faller de la Comissió de Falla, sempre que intervinga voluntat expressa de l'interessat o del seu representant legal. A més, podrà designar-se l'oportuna Junta Directiva Infantil, l'adreça de la qual i supervisió correspondrà al Delegat d'Infantils.

### **Article 25º. President Infantil**

El President Infantil serà designat d'entre els xiquets homes pertanyents a la Comissió Infantil, exercint la representativitat de la Comissió Infantil en les activitats pròpies i oficials, usant el distintiu propi del seu càrrec.

Exercirà les funcions pròpies del seu càrrec durant el període per al qual anara designat, que comprendrà des de la seua elecció fins a l'elecció del seu successor.

El President Infantil, a més dels deures i obligacions previstos en l'Article 37º, tindrà l'obligació d'assistir a tots els actes inherents al seu càrrec, aquests actes seran els que determine la Junta General a proposta de la Junta Directiva.

## **Article 26º. Elecció i període de presidència**

El President Infantil serà d'entre les candidates presentades des de el 25 de Març fins la primera Junta General Ordinària que serà abans del dia 15 d'abril i que estiguen en el cens actual segons les següents prioritats:

- a) Pertànyer a la Comissió en l'exercici anterior
- b) Tenir com a mínim 8 anys i menys de 14 en el moment de l'elecció.
- c) En cas d'empat, serà triat el de major antiguitat dins del cens de la Comissió, i si hi ha coincidència, el de major edat.

L'elecció de President Infantil serà de competència exclusiva de la Junta General de la Comissió, d'entre les candidats presentades, de conformitat amb les següents normes:

- a) No seran vàlides les llistes, reserves o torns per a anys posteriors, l'elecció s'efectuarà en cada exercici entre els candidats que es presenten.
- b) Tindran preferència, aquells Fallers, que no hagen ostentat el càrrec de President Infantil de la Comissió amb anterioritat.
- c) Els candidats no triats podran tornar a presentar-se en pròxims exercicis.
- d) Si per contra solament es presentara un candidat, aquets serà triat automàticament.
- e) En el cas de no haver-hi cap candidat que tinga la condició de faller infantil, s'admetran candidats aliens a la comissió, sent triat en una Junta General Extraordinària i don-se d'alta en la falla al més prompte possible.
- f) En cas de no presentar-se cap candidat dins dels terminis establits, el President i la seua Junta Directiva, tindran la potestat de decidir la forma d'elecció de President Infantil, si així ho aprova la Junta General.

El President Infantil, coincidirà l'any de la seua presidència amb la durada del regnat de la Fallera Major Infantil

## **Article 27º. Falla Infantil**

La Comissió Infantil, com a tal, tindrà com a finalitat principal la plantà de la Falla Infantil, en els termes i de conformitat amb les normes aprovades si escau.

## **Secció 6ª.Falleres Majors de la Comissió**

### **. Fallera Mayor**

La Fallera Major serà l'única dona que exercirà la representació honorífica de la Comissió de Falla en els actes propis i oficials, corresponent-li un lloc protocol·lari en qualsevol activitat organitzada per la Comissió i ostentant els distintius propis del seu càrrec.

Exercirà les funcions pròpies del seu càrrec durant el període per al qual anara designada, que començarà a exercir-se a partir de l'acte de proclamació que se celebrarà sempre abans del mes Novembre.

La Fallera Major, a més dels deures i obligacions previstos en l'Article 36º, tindrà l'obligació d'assistir, excepte causa justificada, a tots els actes pròpies i oficials. Aquests actes seran els que determine la Junta General a proposta de la Junta Directiva.

### **Article 29º.Elecció i període de reinat**

L'elecció de la Fallera Major serà triada d'entre les candidates presentades des de el 25 de Març fins la primera Junta General Ordinària que serà abans del dia 15 d'abril i que estiguen en el cens actual segons les següents condicions:

- a)** Ser major d'edat i Pertànyer a la Comissió en l'exercici anterior
- b)** En cas d'empat, serà triada segons els següents baròmetres:
  - Antiguitat - 1 punt per any
  - Mèrits propis - 2 punt per cada un (Es defineix mèrits a qualsevol càrrec de Reines o Mascotes)
  - Mèrits familiars 1er grau - 1 punt. (El Mèrit es defineix com qualsevol càrrec en junta directiva del cònjuges).
    - En cas d'empat, comptaria la seua activitat fallera.

L'elecció de la Fallera Major serà de competència exclusiva de la Junta General de la Comissió, d'entre les candidates presentades, de conformitat amb les següents normes:

a) No seran vàlides les llistes, reserves o torns per a anys posteriors, l'elecció s'efectuarà en cada exercici entre les candidates que es presenten.

b) Dins de el termini establert en la Junta General, es triarà de entre les candidates presentades, la de major antiguitat dins del cens de la Comissió.

c) Tindran preferència, aquelles Falleres, que no hagen ostentat el càrrec de Fallera Major de la Comissió amb anterioritat.

d) Les candidates no triades podran tornar a presentar-se en pròxims exercicis.

i) Si per contra solament es presentarà una candidata, aquesta serà triada per acord de la Junta General.

f) En cas de no presentar-se cap candidata dins de els terminis establits, el President i la seua Junta Directiva, tindran la potestat de decidir la forma d'elecció de Fallera Major, si així ho aprova la Junta General.

### **Article 30º.Fallera Major Infantil**

La Fallera Major Infantil serà designada de entre les xiquetes pertanyents a la Comissió Infantil, exercint la representativitat de la Comissió Infantil en les activitats pròpies i oficials, usant el distintiu propi del seu càrrec.

Exercirà les funcions pròpies del seu càrrec durant el període per al qual anara designada, que començarà a exercir-se a partir de l'acte de proclamació que se celebrarà sempre abans del mes Novembre.

La Fallera Major Infantil, a més dels deures i obligacions previstos en l'Article 36º, tindrà l'obligació d'assistir, excepte causa justificada, a tots els actes pròpies i oficial. Aquests actes seran els que determine la Junta General a proposta de la Junta Directiva.

### **Article 31º.Elecció i periodedereinat**

L'elecció de la Fallera Major Infantil serà triada d'entre les candidates presentades des de el 25 de Març fins la primera Junta General Ordinària que serà abans del dia 15 d'abril i que estiguen en el cens actual segons les següents condicions:

**c)** Ser menor de 15 anys i Pertànyer a la Comissió en l'exercici anterior

**d)** En cas d'empat, serà triada segons els següents baròmetres:

- Antiguitat - 1 punt per any
- Mèrits propis - 2 punt per cada un (Es defineix mèrits a qualsevol càrrec de Reines o Mascotes)
- Mèrits familiars 1er grau - 1 punt. (El Mèrit es defineix com qualsevol càrrec en junta directiva del cònjuges).
  - En cas d'empat, comptaria la seua activitat fallera.



L'elecció de la Fallera Major Infantil serà de competència exclusiva de la Junta General de la Comissió, d'entre les candidates presentades, de conformitat amb les següents normes:

a) No seran vàlides les llistes, reserves o torns per a anys posteriors, l'elecció s'efectuarà en cada exercici entre les candidates que es presenten.

b) Tindran preferència, aquelles Falleres Infantil, que no hagen ostentat el càrrec de Fallera Major Infantil de la Comissió amb anterioritat.

c) Les candidates no triades podran tornar a presentar-se en pròxims exercicis.

d) Si per contra solament es presentarà una candidata, aquesta serà triada per acord de la Junta General.

e) En cas de no presentar-se cap candidata dins de els terminis establits, el President i la seua Junta Directiva, tindran la potestat de decidir la forma d'elecció de Fallera Major Infantil, si així ho aprova la Junta General.

### **Article 32º. Antigüetat en la comissió**

A l'efecte de l'elecció dels càrrecs representatius, President Infantil, Fallera Major i Fallera Major Infantil, l'antigüetat en la comissió s'estipula segons els següents criteris:

a) L'antigüetat de un component de la Comissió, es determinarà per el nombre d'exercicis en què aquest Faller/a estiga censat en la mateixa.

b) A igualtat d'exercicis censats en la Comissió, sempre tindrà preferència, el Faller/al fet que els haja exercit de forma continuada.

c) Si persisteix l'empat, es determinarà per sorteig.

### **Secció 7ª. Altres Càrrecs**

### **Article 33º. Enumeració**

El President de la Comissió, podrà nomenar els altres càrrecs, grups de treball, comissions i delegacions, precisos per a la millor gestió i desenvolupament de les activitats de la Comissió, adonant del seu nomenament a la Junta General

## **Article 34º. Funcions**

Exerciran les funcions que els siguen encomanades, adonant de la seua gestió a la Junta General.

### **Secció 8ª. Drets i Deures dels Fallers**

## **Article 35º. Drets**

Es consideren drets dels fallers de la Comissió els següents:

- a) Assistir a les Juntes Generals, amb veu i vot, dirigint proposicions verbals o per escrit a les mateixes per al seu debat i adopció, si escau.
- b) Ser informat dels documents oficials i Llibres de Comptabilitat, a fi de tenir coneixement de la situació econòmica de la Comissió.
- c) Subscriure juntament amb altres fallers la sol·licitud per a convocatòria de la Junta General Extraordinària.
- d) Dret a usar el Casal, fora dels actes de la Falla, degudament autoritzat per la Junta General i amb les condicions acordades en aqueixa Junta.
- i) Participar en la gestió i desenvolupament de les activitats organitzades per la pròpia Comissió de la Falla o altres institucions.
- f) Els altres drets que resulten de l'aplicació del present Reglament.

## **Article 36º. Deures i obligacions**

Són deures i obligacions dels fallers de la Comissió, els següents:

- a) Assistir a les Juntes Generals, Ordinàries o Extraordinàries que celebre la Comissió.
- b) Exercir les funcions pròpies dels càrrecs per als quals han sigut designats.
- c) Complir amb les obligacions econòmiques concretes, i aprovades en l'exercici faller.
- d) No seran posseïdors de qualsevol recompensa, premi o qualsevol dels seus drets, si en la data que aquests s'atorgaren no tingueren al corrent els seus pagaments.

i) Per a poder assistir o participar en l'acte de la Presentació de les Falleres Majors i Corts d'Honor, tot Faller/a haurà d'estar al corrent de pagaments, quotes, loteries i rifes. Així mateix, haurà de tenir cobertes totes les obligacions econòmiques amb la seua comissió, abans del començament de la setmana Fallera.

f) Complir i acatar els acords adoptats per la Junta General, així com contribuir al millor compliment dels mateixos.

g) Cuidar de la conservació del mobiliari i altres instal·lacions de la Comissió de la Falla.

h) Complir i vetlar pel bon desenvolupament de les activitats organitzades per la Comissió, exercint les funcions de supervisió i responsabilitat precises.

i) Complir i garantir el compliment del present Reglament de Règim Intern, del Reglament Faller i de les altres normes reglamentàries.

j) Qualsevol altres obligacions que es deriven de l'aplicació del present Reglament. Els deures i obligacions de la comissió infantil seran els que els siguen aplicable d'acord a la seua edat i en qualsevol cas respondran del seu compliment els seus pares, tutors, o representants legals.

## **TÍTOL TERCER RÉGIM ECONÒMIC DE LA COMISSIÓ**

### **CAPÍTOL 1º. INGRESSOS**

#### **Article 37º. Ingressos**

La Comissió de Falla, en l'exercici de les seues activitats, disposarà dels ingressos derivats de la seua pròpia activitat, podent ser els típics o tradicionals, com les quotes mensuals o en concepte de loteries. Els recursos econòmics de la Comissió per a l'adequat compliment i desenvolupament de les seues finalitats, seran els següents:

Les quotes satisfetes pels fallers/as, bé siga en metàl·lic o ingressos per loteries.

Els donatius, herències i llegats que reba, així com les subvencions que li puguin ser assignades.

Els donatius que es produeixen per events, tal com fira gastronòmica, desfilades, venda de flors, venda de bunyols .....

Els donatius que es produeixen per a les valles publicitàries que envolten la falla amb efecte de dos anys.

Els donatius que es produeixen per la publicitat en el Llibret.

Les rendes que pogueren produir-li els béns que posseeix. (lloguer de Parador, triadors, cadires...)

Qualsevol altre ingrés lícit dins de les finalitats estatutàries.

És obligació de tots els fallers/as sostenir econòmicament a la Comissió, per la qual cosa anualment i com a màxim en la segona Assemblea General es concertarà l'import de les quotes mensuals, de no acordar-se llavors s'entendrà que se segueix amb la mateixa quota. Així mateix la Junta Directiva podrà posar quotes extraordinàries que hauran de ser aprovades en Assemblea General Extraordinària, sense perjudici del que no aquest disposat a abonar aquesta vessa puga abandonar la Comissió lliurement.

Les quotes es pagaran a través d'una entitat bancària, per la qual cosa en donar-se d'alta en la Comissió haurà de portar l'autorització del banc per al seu càrrec en compte, inclosos els que paguen la quota amb la venda de loteria i rifes.

Els girs es realitzaran en els següents períodes:

- a) Primera quota del 5 al 10 del mes de Maig.
- b) Segonaquota del 5 al 10 del mes de Juliol.
- c) Tercera quota del 5 al 10 del mes d'Octubre.
- d) Quartaquota del 5 al 10 de mes de Febrer.

Hi ha possibilitat del pagament mensual per Gir Bancari a partir de la segona quota. Açò vol dir que la segona/tercera i quarta quota la partim en pagaments fixos durant 10 mesos perquè siga més còmode i econòmic. Aquests pagaments es passaran tots els dies 10 de cada mes fins al 10 de Març i solament comportarà un afegit de les despeses del Gir.

Els ingressos obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, siga per quotes, loteries, vesses, prestacions de serveis o altres fonts, es destinaran exclusivament a les arques de la Comissió, sense que valga en cap cas el seu repartiment entre cap membre de la comissió, ni personal ni col·lectivament, amb interessos lucratiu.

Si hi ha canvi de President, se li donarà poder, per part de la Junta Directiva anterior, per a canviar les signatures bancàries abans de la primera Assemblea General.

Se li atorga al President la potestat de canviar les signatures del banc dels fallers/as que la tenen reconeguda i que cessen en el seu càrrec, adonant a l'Assemblea General.

Tindran signatura reconeguda en l'entitat o entitats bancàries que tinga explica la comissió les següents persones:

- a) El President.
- b) El Tresorer.
- c) El Secretari

## **De les quotes**

Les quotes es delimitaran seguint els següents criteri d'edat:

- Individual infantil. De 0 a 6 anys.
- Individual de 7 a 17 anys.
- Individual >17 (majoria d'edat).

L'import de les quotes principals serà el aprovat en la Assemblea Geneal per a tal efecte i reflectit en l'**ANNEX "B"**

Les Bonificacions que s'aplicaran sobre la quota seran els següents:

- Bonificació familiar elemental 50% sobre la quota aprovada.
- Bonificació familiar Monoparental i consanguínia 15% sobre la quota aprovada.
- Bonificació amb més de 2 fills del 75% de la quota aprovada.

Els requisits per a obtenir les bonificacions del 50% sobre la quota aprovada en la família elemental quan els fills complisquen els següents requisits:

- S'ha de conviure, tenir el domicili fiscal i residència (empadronament) a casa dels pares, havent d'estar censats els dos pares.
- La bonificació per a la família monoparental i consanguínia del 25 % s'ha de conviure o tenir la residència a casa dels pares. Ha d'estar censat un dels pares
- Tant la família elemental com la família monoparental es bonificarà amb un 75% de bonificació a les famílies que aporten mes de dos fills i s'aplicarà a partir del tercer fill.

La individualització de les quotes porta amb si una individualització de les rifes i loteries seguint els mateixos patrons que les quotes individualitzades, premiant sempre la unitat familiar amb bonificacions igualment beneficioses.

Si per algun motiu sense justificar en torna un rebut, les despeses que ocasionen seran a càrrec del faller.

Els fallers que no estiguen al corrent de totes les quotes el dia abans de la presentació no tindran dret a la seua participació en la mateixa.

Els fallers que no estiguen al corrent de totes les quotes el dia 1 de Març, no tindran dret a participar en la setmana fallera.

Tota nova incorporació com a membre de la comissió de la Falla Institut deurà domiciliar les seues quotes.

La duració de la setmana fallera serà d'1 any, després deuran apuntar-se. Estos membres no estaran censats i no tindran ni veu ni vot en ninguna decisió que es prenga duran la setmana fallera.

### **De les quotes de la Setmana Fallera del 16 al 19:**

Les quotes de la Setmana Fallera delimitaran seguint els següents criteris d'edat:

Individual infantil. De 0 a 6 anys.

Individual de 7 a 17 anys.

Individual >17 (majoria d'edat).

L'import de les quotes de la Setmana Fallera serà el aprovat en la Assemblea General per a tal efecte i reflectit en l'**ANNEX "B"**

### **De les quotes per Events Extraordinaris:**

Les quotes dels Events Extraordinaris es delimitaran seguint els següents criteris:

Dia de les Paelles al carrer

Sopar/Dinar (despesa de taula) en Junta

Sopar/Dinar (despesa de taula) en Assemblea

L'import de les quotes per a Events Extraordinaris serà el aprovat en la Assemblea General per a tal efecte i reflectit en l'**ANNEX "B"**

### **De les loteries.**

La loteria de Nadal ha d'estar ingressada abans del dia 15 de desembre i la loteria del Ninio ha d'estar ingressada abans del 31 de desembre. Cap la possibilitat de pagar solament les fardes de la Lloteria

## **Artícle 38º. Ingressos Atípics**

Es consideren també com a ingressos aquells que lícitament puga percebre la Comissió d'entitats públiques o privades per a l'exercici de les seues funcions.

## **Article 39º. Disposició Fons.**

La disposició de fons s'ajustarà al previngut en els presents Estatuts.

## **CAPÍTOL 2º DESPESES**

### **Artícle 40º. Despeses.**

La Comissió de Falla per a l'exercici de les seues funcions podrà ordenar els pagaments i disposició de fons necessaris, que serà competència exclusiva del Comptador i Tresorer, en unió del President, autoritzats per a dur a terme aquestes operacions, i amb signatura autoritzada en la pertinent Entitat Bancària, adonant a la Junta General de les despeses que s'efectuen.

## **TITOL QUART RÉGIMEN DISCIPLINARI**

### **CAPÍTOL 1º. INFRACCIONS**

#### **Artícle 41º. Enumeració**

Es consideren infraccions:

- a) L'incompliment de les funcions pròpies dels càrrecs per als quals han sigut designats els fallers corresponents.
- b) El mal ús o la negligència en la cura de les instal·lacions i mobiliari de la Comissió de la Falla.
- c) L'incompliment del present Reglament, del Reglament Faller o dels acords adoptats per la Comissió de Falla.
- d) L'incompliment dels compromisos econòmics contrets pels fallers.
- i) L'incompliment de les obligacions dels càrrecs representatius, Presidents i Falleres Majors.
- f) Si algun membre de la comissió entorpira deliberadament la labor de la Junta Directiva sense causa justificada.



g) Quan la conducta del membre en qüestió s'a part dels deures socials o legals relacionats amb les seues activitats falleres.

h) Falta de respecte amb qualsevol membre de la Comissió sempre que siga dins de l'àmbit faller, incloent les seues activitats. .

## **CAPÍTOL 2º. SANCIONS**

### **Artícle 42º. Enumeració**

Es tipifiquen com a sancions les següents:

a) L'amonestació privada al faller negligent en tots els casos.

b) Prevenió verbal en Junta General.

c) La prevenió realitzada per escrit en cas de reincidència o infracció greu.

d) Sanció econòmica o reposició del dany si és per faltar a l'article 41 apartat b).

i) Suspensió temporal com a faller/a.

f) L'expulsió de la Comissió i la baixa del Cens Faller, amb prevenió en Junta Central Fallera, incoant expedient de la sanció.

Les sancions s'imposaran prèvia audiència de l'interessat en defensa dels seus interessos, qui podrà, prèvia esgotament de la via interna en el si de la Comissió, acudir a la Delegació d'Incidències de la Junta Central Fallera en defensa dels seus drets.

Sobre les infraccions comeses per un menor, respondran els seus pares o tutors. Competeix a la Junta Directiva valorar la gravetat o levitat, proposant a la consideració de la Junta General el correctiu a aplicar, que serà qui sancione o no, en última instància.

L'expulsió de un faller/a de la Comissió com a conseqüència de una sanció, haurà d'anotar-se en la seua fitxa corresponent.

Quedarà privat de tots els seus drets, i se li requerirà, si fóra el cas, a liquidar les obligacions que tinguera pendents per qüestions econòmiques o unes altres.

Els que tinguen pendents de pagament algun rebut al venciment del segon pagament se li advertirà verbalment del seu deute. Complert el tercer mes sense abonar el dèbit, se li avisarà per carta amb justificant de recepció, notificant-li que serà fet públic i passat el mes a partir d'aquesta data serà comunicat a la Delegació d'Incidències de Junta Central Fallera de la Federació de Falles d'Oliva.

## **TITOL QUINT ACTIVITATS DE LA COMISSIÓ**

### **CAPÍTOL 1º. ACTIVITATS PROPIES**

#### **Artícle 43º. Enumeració**

Es consideren activitats pròpies de la Comissió aquelles precises per al desenvolupament normal de la Comissió, adoptades en Junta General, i que es duren a terme sota la supervisió del responsable pertinent. Amb caràcter prioritari, la celebració de la festa fallera en la seua vessant artística, cultural i satírica, amb el resultat de la "Plantà" de monuments fallers en les festes de san Josep.

Les activitats a realitzar durant l'exercici són els següents:

- a) Elecció de la Falleres Majors, Regines i Presidents
- b) Fira Gastronòmica.
- c) Sopar d'Estiu
- d) Dia de la Bici
- e) Proclamació de les Falleres Majors, regines i President Infantil
- f) Presentació Esbòs
- g) Presentació i exaltació de les Falleres Majors, Regines i President Infantil
- h) Representacions Teatral del Grup de Teatre de la Comissió "Ramón Sanz"
- i) Organització i realització de campionats de truc, cau, i quants campionats que en Junta General es puguen aprovar.
- j) Entrega de Recompenses
- k) Presentació Llibret
- l) Recollida de Premis
- m) Ofrena Floral a la Virgen del Rebollet
- n) Missa en honor a San Josep
- o) Assistència a qualsevol acte que la Federació de Falles d'Oliva pugua organitzar si ho permeten les activitats internes de la falla.
- p) Així mateix, qualsevol activitat de la Comissió que siga aprovada en una Junta General.

#### **Artícle 44º. Organització i supervisió**

Aquestes activitats s'exerciran en l'àmbit de la pròpia demarcació, i sota la responsabilitat i supervisió dels Delegats del directiu o faller que es designe.

Estos actes estaran supervisat per els Delegats de Protocol, que faran complir regurosamente el Reglament protocol·lari designat per a cada activitat.

### **CAPÍTOL 2º. ACTIVITATS NO PROPIES**

#### **Artícle 45º. Enumeració**

A més, la Comissió podrà participar en les activitats organitzades per la Junta Central Fallera, Federació de Falles d'Oliva i altres institucions l'enumeració de les quals es conté en el Reglament Faller.

#### **Artícle 46º. Participació segons normes de Junta Central Fallera i Federació de Falles d'Oliva**

La participació d'aquesta Comissió s'ajustarà a les normes i altres instruccions emanades de la Junta Central Fallera i de la Federació de Falles d'Oliva.

## **TITOLSEXT - PROTOCOL**

### **CAPÍTOL 1º. PROTOCOL**

#### **Artículo 47º. Reglament Protocol·lari**

La comissió disposa d'un reglament protocol·lari que, tant les Delegades de Protocol com el President, deurà de fer complir rigorosament a tota la comissió.

Per a la seua consulta, el reglament protocol·lari estarà exposat al tauló d'anuncis del Casal i en la pàgina web de la Falla.

### **CAPÍTOL 2º. LLIBRET FALLER**

#### **Artícle 48º. Llibret Faller**

La Comissió editarà anualment el denominat "Llibret Faller". Constituirà el seu contingut com

a minim, els següents apartats:

- Salutació del President del l'exercici en curs.
- Juntes Directives de la Comissió Major i Infantil.
- Corts d'Honor Major i Infantil, ordenades alfabèticament.
- Comissions Masculines Major i Infantil, ordenades alfabèticament.
- Programa de Festejos
- Relació de Recompenses concedides en l'exercici.
- Explicació i esbossos dels monuments Fallers.
- Fotografies de les Falleres Majors i President Infantil.
- Fotografies de les Reines Majors I Infants.

## **TITOL SEPTIM – DISPOSICIONS TRANSITORIES**

### **CAPÍTOL 1º. DISPOSICIONS TRANSITORIES**

#### **Artícle 49º. Primer. Aplicació Estatuts.**

El present Reglaments de Règim Intern seran d'obligat emplenar per a la totalitat dels Fallers de la Comissió una vegada aprovats per la Falla en Junta General Extraordinària, i remesos a la Delegació d'Incidències per a la seua supervisió, i aprovació pel Ple de la Junta Central Fallera als efectes reglamentàriament establits, sobre la base de l'article 10 del Reglament Faller.

#### **Artícle 50º. Segona. Carácter supletori al Reglament Faller.**

En tot el que no es trobe regulat en el present Reglament de Règim Intern, seran aplicable les normes del vigent Reglament Faller i altres normes i instruccions adoptades per Junta Central Fallera.

#### **Artícle 51º. Tercera. Publicació.**

El present Reglament de Règim Intern es divulgarà en la comissió fallera, i es publicarà en les dues llengües oficials de la Comunitat, per a coneixement de tots els fallers.

### **Artícle 52º. Disposició derogatoria**

Una vegada aprovat el present Reglament de Règim Intern, quedaran derogades totes les normes o costums que existiren amb anterioritat dins de la Comissió als quals es fera referència aquest document.

### **Artícle 53º. Disposició final**

El present Reglament de Règim Intern entrarà en vigor l'endemà a la seua aprovació pel Ple de la Junta Central Fallera. En els assumptes on puga provocar contradicció amb l'actuat, es demorarà fins al començament del següent exercici, en què la seua aplicació serà completa.

### **Artícle 54º. Interpretació**

Qualsevol dubte que puga sorgir sobre la interpretació o execució de l'establert en aquest Reglament Intern, serà aclarida, en els dos primers exercicis, des de la seua aprovació, pel Comitè de redacció del mateix. A partir del tercer exercici, pel President i la seua Junta Directiva.

Qualsevol interpretació realitzada a petició d'algun faller de la nostra comissió, serà exposada en Junta General.

### **Artícle 55º. Modificacions i Ampliacions**

Aquest Reglament, podrà ser modificat en el seu articulat, parcial o totalment, ampliat en nous paràgrafs, articles o capítols, prèvia proposta per escrit del 20% dels components censats en la Comissió Major i posteriorment aprovat en l'Assemblea Extraordinària convocada a aquest efecte, per majoria dels assistents censats en la Comissió Major.

Les modificacions o ampliacions aprovades en Junta General, hauran de ser presentades en Junta Central Fallera, per a la seua aprovació definitiva, seguint la mateixa tramitació i terminis que per a la seua aprovació.

Casos no previstos.- Qualsevol cas no previst en aquest Reglament, es decidirà majoritàriament per la Junta General, fent constar en acta la resolució adoptada per tal motiu.